

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
"Шаг к успеху"**

Рассмотрено
На совместном заседании Общего собрания
работников и Педагогического совета
Протокол № 1 от 12.01.2026 г

Принято
На совместном заседании Общего собрания
работников и Педагогического совета
Протокол № 1 от 12.01.2026 г



УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ДПО "Шаг к
успеху"

Валеева З.Х.

12 января 2026 года

Положение о порядке применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий» (далее - положение) устанавливает основные организационно-технические требования и определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации с использованием сервиса прокторинга посредством использования дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «Шаг к успеху» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Прокторинг – процедура контроля и подтверждения личности обучающегося в процессе прохождения онлайн-тестирования, экзамена или иного оценочного мероприятия с использованием технических средств, обеспечивающих идентификацию личности и соблюдение установленных правил. Система прокторинга — эффективное решение для предотвращения списывания и прочих нарушений со стороны обучающихся.

- Проктор – лицо, осуществляющее контроль за прохождением онлайн-мероприятия, обеспечивающее соблюдение установленных правил и процедур проведения.

- Сервисы взаимодействия – программные и аппаратные средства, обеспечивающие возможность организации видеоконференцсвязи, обмена текстовыми сообщениями, файлами и иной информацией между преподавателями и обучающимися в ходе образовательного процесса.

- Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- Сервисы взаимодействия — цифровые инструменты для коммуникации между преподавателями и обучающимися (видеоконференции, мессенджеры, файлообменники).

- Полноэкранный режим — специальный режим отображения тестового интерфейса, ограничивающий доступ к другим приложениям и вкладкам браузера.

- Мониторинг активности — скрытое отслеживание действий пользователя во время тестирования.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ может использоваться прокторинг.

1.5. Прокторинг позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ.

1.6. Техническое сопровождение применения ДОТ и осуществления прокторинга во время проведения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется проктором образовательной организации.

1.7. Организационно-методическое сопровождение проведения промежуточной и итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется образовательной организацией.

1.8. Настоящее Положение применяется при: проведении промежуточной аттестации в дистанционном формате; итоговом контроле знаний; других формах контроля, определяемых учебным планом.

1.9. Сервисы взаимодействия используются для: проведения онлайн-консультаций; оперативной коммуникации по учебным вопросам; передачи учебных материалов; организации групповой работы.

2. Процедура идентификации личности обучающегося

2.1. Для идентификации личности обучающегося могут использоваться следующие способы: Предоставление скана или фотографии документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение). Ответ на контрольные вопросы. Иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования к документам. Документ, удостоверяющий личность, должен быть действительным на момент прохождения аттестации, содержать четкую фотографию и основные данные обучающегося (ФИО, дата рождения, место выдачи).

2.3. Порядок проведения идентификации. Процедура идентификации личности проводится проктором или автоматизированной системой перед началом аттестационного мероприятия. В случае возникновения сомнений в подлинности предоставленных документов или соответствии лица, проходящего аттестацию, данным документам, проктор вправе запросить дополнительные сведения или отказать в допуске к аттестационному мероприятию.

3. Технология контроля переключения вкладок браузера

3.1. Механизм работы

3.1.1. Полноэкранный режим: при запуске итогового теста система автоматически переводит интерфейс тестирования в полноэкранный режим. Выход из полноэкранного режима до завершения теста возможен только системным администратором или проктором. В режиме ограничивается доступ к панели задач, другим приложениям и комбинациям клавиш для переключения окон.

3.1.2. Мониторинг активности: система в фоновом режиме отслеживает: попытки изменения активного окна браузера; использование комбинаций клавиш Alt+Tab, Win+Tab, Ctrl+Tab; количество кликов вне области тестирования; частоту и характер движения курсора. При обнаружении подозрительной активности система фиксирует инцидент с указанием времени и типа нарушения.

3.1.3. Уведомления: при первой попытке покинуть тестовую страницу пользователь получает предупреждение. При повторных нарушениях система автоматически уведомляет проктора. В случае грубых нарушений (более 3 попыток) тест может быть автоматически завершен.

3.2. Технические требования

3.2.1. К оборудованию пользователя: компьютер с ОС Windows 10/11 или macOS 10.15 и выше; Веб-камера с разрешением не менее 720p; Микрофон; Стабильное интернет-соединение (не менее 5 Мбит/с); Браузер последней версии (Chrome, Edge, Firefox).

3.2.2. К программному обеспечению: установленное расширение для прокторинга; разрешение на использование веб-камеры и микрофона; отключенные блокировщики рекламы и приватности.

4. Права и обязанности участников

4.1. Обучающиеся обязаны: предварительно протестировать оборудование; обеспечить рабочее место без посторонних предметов; не использовать дополнительные мониторы, гаджеты; не предпринимать попыток обхода системы контроля; соблюдать академическую честность.

4.2. Обучающиеся имеют право: на техническую поддержку перед тестированием; на апелляцию результатов в случае технических сбоев; на защиту персональных данных.

4.3. Преподаватели обязаны: информировать обучающихся о правилах тестирования; контролировать процесс через интерфейс прокторинга; документировать нарушения; обеспечивать конфиденциальность результатов мониторинга.

4.4. Администрация обязана: обеспечить техническую инфраструктуру; проводить инструктаж участников; рассматривать апелляции; хранить данные в соответствии с ФЗ-152.

5. Процедура проведения тестирования

5.1. Подготовительный этап: за 1 день — информирование о дате и правилах, техническая репетиция, проверка оборудования.

5.2. Процедура запуска: вход в систему за 15 минут до начала. Идентификация личности. Проверка рабочего места (панорамная съемка). Автоматический переход в полноэкранный режим.

5.3. Во время тестирования: непрерывная видеозапись. Аудиоконтроль фоновых шумов. Мониторинг активности браузера. Запись действий мыши и клавиатуры.

5.4. Завершение: автоматический выход из полноэкранного режима. Сохранение лога активности. Отправка уведомления о завершении.

6. Обработка нарушений

6.1. Виды нарушений: незначительные (предупреждение): случайный выход из полноэкранного режима. Значительные (баллы): использование сторонних материалов. Грубые

(аннулирование): попытка взлома системы.

6.2. Процедура рассмотрения: фиксация нарушения системой. Уведомление проктора. Составление акта. Рассмотрение комиссией. Принятие решения.

7. Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий

7.1. Ответственные за контроль прохождения тестирования (прокторы), назначаются приказом руководителя образовательной организации на основании распорядительных документов.

8. Взаимодействие преподавателей с обучающимися и законными представителями

8.1. Взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, осуществляется сервисом, включенным в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

8.2. Быстрый обмен текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами осуществляется по электронной почте.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Типовые разрешения/запреты системы прокторинга

Разрешено



Использование черновиков



Использование калькулятора

Запрещено



Посторонние голоса



Использование книг



Использование Excel



Использование вебсайтов



Выход из комнаты



Использование мессенджеров



Взгляд в сторону



Использование помощи людей