

**Автономная некоммерческая организация Дополнительного  
профессионального образования "Шаг к успеху"**

Рассмотрено  
На заседании Общего собрания работников  
Протокол № 2 от 11 августа 2025 года

Принято  
На Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 11 августа 2025 года



УТВЕРЖДАЮ  
директор АНО ДПО "Шаг к успеху"  
Валеева З.Х.

11 августа 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке и защите персональных данных обучающихся  
АНО ДПО "Шаг к успеху"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе с персональными данными обучающихся АНО ДПО "Шаг к успеху" разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, распространения, хранения и т. д.) с персональными данными Обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений об Обучающихся, предоставленных Обучающимся Организации.

**2. Получение и обработка персональных данных обучающихся**

2.1. Персональные данные обучающегося АНО ДПО "Шаг к успеху" (далее-Организация) получает непосредственно от обучающегося.

Организация вправе получать персональные данные обучающегося от третьих лиц только при наличии письменного согласия обучающегося или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Организация не вправе требовать от обучающегося представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.3. Обучающийся представляет Организации достоверные сведения о себе. Организация проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные Обучающимся, с имеющимися у обучающегося документами.

2.4. При изменении персональных данных Обучающийся письменно уведомляет Организацию о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.5. По мере необходимости Организация истребует у обучающегося дополнительные сведения. Обучающийся представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.6. Чтобы обрабатывать персональные данные Обучающихся, Организация получает от каждого Обучающегося согласие на обработку его персональных данных (приложение 1). Такое согласие Организация получает, если закон не предоставляет Организации права обрабатывать персональные данные без согласия Обучающихся.

2.7. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельным документом или визуально обособленным блоком на сайте образовательной организации, который нельзя пропустить при отправке данных.

Пользователь сайта Организации должен понимать, кому, зачем, на какой срок он передает свои данные.

При этом пользователь сайта образовательной организации должен иметь возможность заранее ознакомиться с условиями и осознанно подтвердить согласие. Автоматически проставленные галочки или отсутствие доступа к тексту не допускаются.

2.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Обучающимся. В случае отзыва Обучающимся согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия обучающегося при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

### **3. Хранение персональных данных обучающихся**

3.1. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в отделе бухгалтерии в шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все личные дела и личные карточки сдаются в отдел бухгалтерии.

3.2. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных

3.3. Изменение паролей заместителем руководителя организации происходит не реже одного раза в два месяца.

3.4. В целях повышения безопасности по обработке, передаче и хранению персональных данных обучающихся в информационных системах проводится их обезличивание. Для обезличивания персональных данных применяется метод введения идентификаторов, то есть замена части сведений персональных данных идентификаторами с созданием таблиц соответствия идентификаторов исходным данным.

3.5. Доступ к персональным данным обучающегося имеют руководитель организации, его заместитель, главный бухгалтер, а также непосредственный руководитель обучающегося. Специалисты отдела бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных обучающегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя организации, его заместителя и главного бухгалтера.

#### **4. Использование персональных данных обучающихся**

4.1. Персональные данные обучающегося используются для целей, связанных с выполнением Обучающимся своих обязанностей.

4.2. Организация использует персональные данные, в частности, для решения вопросов, связанных с процессом обучения

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Организация не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Организация также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы обучающегося, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных обучающегося невозможно достоверно установить какой-либо факт, Организация предлагает Обучающемуся представить письменные разъяснения.

#### **5. Передача и распространение персональных данных обучающихся**

5.1. При передаче работодателем персональных данных обучающегося, Обучающийся должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если Обучающийся оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. Организация вправе передать информацию, которая относится к персональным данным обучающегося без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Организация не вправе предоставлять персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, Организация обязана отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело обучающегося.

5.5. Персональные данные обучающегося могут быть переданы представителям обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.6. Организация не вправе распространять персональные данные обучающихся третьим лицам без согласия обучающегося на передачу таких данных.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Обучающимся для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 2).

5.8. Организация обязана обеспечить Обучающемуся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.9. В случае если из предоставленного Обучающимся согласия на распространение персональных данных не следует, что Обучающийся согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

5.10. В случае, если из предоставленного Обучающимся согласия на передачу персональных данных не следует, что Обучающийся не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Организация обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.11. Согласие обучающегося на распространение персональных данных может быть предоставлено Организации:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.12. В согласии на распространение персональных данных Обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Организации неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения

доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Организации в установлении Обучающимся данных запретов и условий не допускается.

5.13. Организация обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия обучающегося на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных обучающегося для распространения.

5.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Обучающимся для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) обучающегося, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.15. Действие согласия обучающегося на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления Организации требования, указанного в пункте 5.14 настоящего положения.

5.16. Обучающийся вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Организация или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования обучающегося или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Организация или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных обучающегося в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

## **6. Гарантии конфиденциальности персональных данных обучающихся**

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающегося, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Обучающийся вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

Форма согласия на обработку данных Обучающихся

АНО ДПО "Шаг к успеху"

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавший(ая)ся, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

паспорт серии \_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Шаг к успеху» (далее – АНО ДПО "Шаг к успеху"), расположенному по адресу: 450104, Респ Башкортостан, Уфа г., Зеленогорская ул., д. 17 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе: фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки; должность; сведения о месте работы; сведения об ИНН; адрес места жительства (по регистрации, фактический); домашний телефон; служебный телефон; мобильный телефон; фотографии для личной папки; сведения о форме обучения, программе; иные сведения, относящиеся к персональным данным.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
АНО ДПО "Шаг к успеху"  
Валеевой Зимфире Хабирияновне

ОТ	_____
	_____
	_____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, **(фамилия, имя, отчество)**, именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение моих персональных данных, АНО ДПО "Шаг к успеху", в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия	Да	Да		
	Имя	Да	Да		
	Отчество	Да	Да		
	Год рождения	Нет	Нет		
	Месяц рождения	Да	Нет		
	Дата рождения	Да	Нет		
	Место рождения	Да	Нет		Только для отдела кадров
	Адрес	Нет	Нет		Только для отдела кадров
	Семейное положение	Нет	Нет		Только для
	Образование	Да	Да		
	Профессия	Да	Нет		
Специальные категории	Состояние здоровья	Да	Нет		Только для отдела кадров

	Сведения о судимости	Да	Нет		Только для отдела кадров
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	Да	Нет		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://steps-ufa.ru/">https://steps-ufa.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с (дд.мм.гггг) бессрочно.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные в любой момент. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

**Субъект персональных данных:**

ФИО

ИНН

СНИЛС

Адрес регистрации:

Паспорт

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.