

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1240200034568 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.10.2024 за
ГРН 1240200034568



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Учредитель

Учредитель

«УТВЕРЖДЕН»

Протокол № 1 общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Шаг к успеху» от
09 сентября 2024 года

(Ишкулова Ольга Сергеевна)

(Валеева Зимфира Хабирияновна)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования "Шаг к успеху"**

г. Уфа – 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Шаг к успеху" (сокращенное наименование - АНО ДПО "Шаг к успеху") (далее - Организация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса граждан для реализации целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Тип образовательной организации АНО ДПО "Шаг к успеху" – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации и на основании настоящего Устава.
- 1.4. Учредителями Организации являются:
 - Ишкулова Ольга Сергеевна, ИНН 027814614615
 - Валеева Зимфира Хабирияновна, ИНН 027204981117
- 1.5. Полное наименование Организации:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Шаг к успеху"
Сокращенное наименование Организации:
АНО ДПО "Шаг к успеху".
- 1.6. Место нахождения Организации:
450104, Респ Башкортостан, город Уфа г.о., Уфа г, Зеленогорская ул, д. 17, кв. 67.
- 1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, и несет, связанные с этой деятельностью, обязанности.
- 1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.11. Организация является собственником имущества, переданного ей участником, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности. Учредители Организации не обладают имущественными правами на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая могла образоваться за счет регулярных и единовременных поступлений от учредителей.
- 1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.13. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения.
- 1.14. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 1.15. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради

- которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.16. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений о них, утвержденных, учредителями Организации, и наделяются Организацией имуществом, которое учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Автономной некоммерческой организацией, действуют от имени Организации на основании доверенности.
- 1.17. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
- 1.18. Организация не имеет основной целью, своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет, полученную, прибыль в интересах учредителей.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, организаций, общества и государства в интеллектуальном, нравственном и профессиональном совершенствовании в области охраны труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, энергосбережения, телекоммуникационных систем связи, строительства, управления и т.д., которое не сопровождается повышением уровня образования (п.14 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) (п.13 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
- организационное, научно-методическое и информационно-аналитическое содействие органам государственного управления, надзора и контроля по охране труда и безопасности на производстве в реализации возложенных на них задач по государственному управлению охраной труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасностью, безопасностью в строительстве, энергосбережением, безопасностью дорожного движения и т.д., а также профессионально-общественным объединениям, работодателям и т.д.

2.2. Целями оказания услуг в области охраны труда, экологии и безопасности на производстве являются:

- содействие системе сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- содействие системе состояния защищенности жизненно важных интересов личности и общества от внутренних угроз, с обеспечением промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве и т.д.
- содействие системам мер безопасности дорожного движения пожарной безопасности и т.д.

2.3. Предметом деятельности Организации является реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ (п.3, 4 ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);

- 2.4. Основной задачей деятельности Организации является непрерывное повышение профессиональных знаний и умений граждан в течение всей жизни, в том числе с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечения соответствия его квалификации к постоянно меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (п.1 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
- 2.5. Основными видами деятельности Организации являются:
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (п.2 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ (п.4 ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
 - реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации) (п.2-4 ст. 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
 - разработка и реализация научного, методического и организационного обеспечения образовательной деятельности учебных центров, комбинатов и других учебных заведений, осуществляющих обучение и проверку знаний по безопасности и охране труда;
 - организационно-методическое обеспечение деятельности экзаменационных комиссий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, территориального органа Ростехнадзора, Управления государственного автодорожного надзора по Республике Башкортостан, Гостехнадзора, Управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан .
 - редакционно-издательская деятельность (в уставных целях), в том числе: издание рекламных, справочных, методических материалов, научных, технических и научно-методических пособий, сборников нормативных документов, технической документации и иной печатной продукции, связанной с образовательной деятельностью, тиражирование и реализация ее в установленном порядке в уставных целях;
 - научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
 - научная (общественная) экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
 - проведение экспериментальных и научно-методических работ по вопросам дополнительного профессионального образования, аттестации по охране труда, промышленной, экологической и энергетической безопасности;
 - разработка и внедрение методических рекомендаций, пособий, слайдов, учебных планов и программ для преподавателей и специалистов, осуществляющих профессиональное обучение и профессиональную деятельность по охране труда, промышленной безопасности и других областях;
 - адаптация прогрессивных отечественных и зарубежных методик, технологий, разработок, профессиональных образовательных программ по безопасности и охране труда, внедрение их в практику;
 - организация сотрудничества с профильными образовательными учреждениями, в том числе с зарубежными, в порядке установленном, действующим законодательством Российской Федерации и зарубежных государств;

- организация международных образовательных выездов (посещение различных тематических мероприятий за рубежом, стажировка, повышение квалификации);
 - проведение лекций, семинаров, конференций по научным, методическим вопросам, проблемам профессиональной ориентации и обучения, а также по проверке знаний правил эксплуатации техники, оборудования, охране труда, промышленной, экологической и энергетической безопасности, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности;
 - оказание консультативных, рекламных, информационно-методических услуг, связанных с образовательной деятельностью юридическим лицам и гражданам по вопросам трудового и гражданского права, безопасности производства и охраны труда;
 - реализация государственных программ обеспечения занятости населения на основе внедрения систем ускоренной подготовки и переподготовки, и повышения квалификации квалифицированных кадров для граждан, предприятий и организаций с использованием передовых технологий обучения;
 - реализация нормативно-технической, нормативно-правовой, справочной и учебной литературы, бланков учетно-учебной документации, свидетельств, удостоверений, сертификатов, учебных планов и программ, методических пособий, предназначенных для ведения и обеспечения образовательного процесса;
 - научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - издание газет в уставных целях;
 - издание книг и брошюр в уставных целях;
 - оказание консультационных услуг в уставных целях: аудит систем управления, разработка систем управления охраной труда, экологией и промышленной безопасностью, подготовка экспертов по оценке условий труда и профессиональных рисков, по оценке (аудиту) и управлению профессиональными рисками на производстве;
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - оптовая торговля книгами, связанными с образованием, в уставных целях;
 - оптовая торговля газетами и журналами, связанными с образованием, в уставных целях;
- 2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цель и предмет деятельности Организации.
- 2.8. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 2.9. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического, инновационного и социального развития.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной

- переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, а также программы профессионального обучения.
- 3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (п.4 ст.76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).
 - 3.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (п.5 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).
 - 3.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (п.1 ст.73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Организация в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Организация может реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.
- 4.2. Содержание образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.3. Прием на обучение в Организации:
 - 4.3.1. Организация самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией.
 - 4.3.2. Прием на обучение производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц.
 - 4.3.3. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.
 - 4.3.4. При подаче заявления Организация обязана ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 4.3.5. Прием в организацию проводится в течение года, на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной программы. Зачисление в группы (классы) производится на основании приказа директора Организации.
 - 4.3.6. От поступающего наряду с личным заявлением, Организация вправе потребовать документы, удостоверяющие его личность, медицинскую справку

о состоянии здоровья, документ об образовании. Другие документы могут быть потребованы от поступающего в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

- 4.4. Содержание образовательного процесса по специальности должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.
- 4.5. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками.
- 4.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются и утверждаются Организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.
- 4.7. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.
- 4.8. С учетом потребности и возможности личности, дополнительные профессиональные образовательные программы в Организации могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной, заочной и форме самообразования.
- 4.9. Обучение ведется на русском языке. При необходимости допускается ведение специальных занятий на других языках Российской Федерации и зарубежных стран.
- 4.10. Обучение в Организации проводится в виде теоретических, семинарных и практических занятий. Продолжительность учебного часа устанавливается в соответствии с локальными актами Организации.
- 4.11. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.
- 4.12. Обучение в Организации может осуществляться как на безвозмездной (бесплатной), так и на возмездной (платной) основе.
- 4.13. Система оценок, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Организации.
- 4.14. В зависимости от программы подготовки обучение завершается итоговым зачетом (экзаменом) либо сдачей квалификационного экзамена. Лицам, сдавшим экзамены, выдается документов об образовании и (или) о квалификации. Форма документа определяется законодательством или внутренними документами Организации. Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.
- 4.15. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора на обучение, а также по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Исключение производится приказом Директора Организации в порядке, установленном локальными актами Организации.

5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. К участникам образовательного процесса относятся:
 - обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - работники Организации (педагогический, административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).
- 5.2. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, договором об обучении, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Организации.
- 5.3. Форма типового договора об обучении утверждается директором Организации. Система оплаты за обучение утверждается общим собранием учредителей. Договоры на обучение могут заключаться как с физическими лицами, так и с юридическими лицами.
- Размер платы зависит от программы обучения.
- Права и обязанности сторон в ходе осуществления Организацией платной образовательной, приносящей доход, деятельности, определяются договором, заключаемым между обучающимся (его законными представителями) и Организацией.
- 5.4. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, договором об обучении;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу чести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, юридических, медицинских консультаций;
 - на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
 - на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче установленных зачетов и экзаменов.
- 5.5. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать, предусмотренные учебным планом, или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;
 - выполнять требования договора на обучение;
 - своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Организации;
 - соблюдать правила техники безопасности;
 - нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 5.6. Основанием для отчисления обучающегося из Организации является:
- заявление обучающегося об отчислении (расторжение договора на обучение) по собственному желанию;

- заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения, по состоянию здоровья;
 - грубое однократное или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, положений настоящего устава, договора на обучение;
 - нарушение порядка оплаты за обучение;
 - совершение административного или уголовно-наказуемого деяния не совместимого с целями обучения.
- 5.7. Отчисление производится приказом директора Организации после проверки оснований отчисления и получения объяснений обучающегося (при наличии возможности). Лицу, отчисленному из Организации, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.
- 5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Организации имеют право:
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
 - вносить добровольные пожертвования в любой форме для развития Организации;
 - оказывать помощь Организации в поисках источников дополнительного финансирования для организации внеурочной работы с обучающимися по интересам.
- 5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Организации.
- 5.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 5.11. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством, трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными директором.
- 5.12. Прием на работу и увольнение работников Организации осуществляется согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Условия оплаты труда работников Организации устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Организации.

5.14. На должности административного, педагогического и обслуживающего персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие установленным квалификационным требованиям данного профиля, и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.15. Работники Организации имеют право:

- На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов не запрещенными законом способами;
- на медицинское и другие виды страхования.

5.16. Работники Организации обязаны:

- выполнять положения устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (выполнять условия трудового договора);
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

- образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- нести иные обязанности, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственное имущество и финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Имущество, приобретенное Организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, необходимым для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 6.2. Источниками формирования финансовых и имущественных средств Организации являются:

- имущество и финансовые средства учредителей переданные Организации;
- средства, получаемые от осуществления уставной деятельности;
- средства, поступающие за методические, научно-исследовательские работы, авторскую деятельность;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- выручка от реализации предоставляемых образовательных услуг;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия, граждане.

- 6.3. Средства и имущество учредителя, переданное Организации, находится у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности Организации в отношении переданного ей в оперативное управление имущества определяются договором, заключенным, Организацией с учредителем.

- 6.4. Организация имеет право с согласия собрания учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность (в том числе интеллектуальную), транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, и ресурсы, приобретенные за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности. А также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими лицами, в том числе иностранными, гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

- 6.5. Организация обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Организации от приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ей своих уставных целей.
- 6.6. Организация имеет право:
- привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях других лиц;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет собственных финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;
 - определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, их поощрение, социальное развитие;
 - создавать филиалы, отделения;
 - право собственности на имущество возникает у Организации в порядке, предусмотренном законодательством;
- Организации принадлежит право собственности:
- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, передаваемые ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
 - на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
 - на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы, имущество, объекты собственности и нематериальные блага и услуги.
- 6.7. Платная образовательная деятельность Организации
- 6.7.1. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных стандартов или федеральных государственных требований.
- 6.7.2. Организация вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги.
- 6.7.3. Размер платы за обучение, другие услуги и работы Организации определяется директором на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг.
- 6.7.4. Платные дополнительные образовательные услуги организуются в следующей последовательности:
- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;
 - получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в образовательной Организации в виде платных образовательных услуг;

- создание условий для предоставления платных образовательных услуг, с учетом санитарных и других требований, установленных законодательством Российской Федерации;
 - издание приказа об организации работы Организации по оказанию платных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы затрат, учебных планов и т.д.;
 - заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг;
 - заключение договоров с заказчиками на оказание платных образовательных услуг в каждом случае персонально. Договор предусматривает срок, характер образовательных услуг, размер и условия оплаты услуг, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетным документом и хранятся 5 лет.
- 6.8. Организация в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом.
- 6.8.1. К приносящей доход деятельности Организации относятся:
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - разработка и создание прикладных компьютерных программ, в том числе обучающих;
 - проведение научно-исследовательских работ, разработка новых методик, способов, технологий и ноу-хау, в том числе способных к правовой (патентной) охране.
- 6.9. Учредители вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Организации, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.
- 6.10. Деятельность Организации по реализации предусмотренных ее уставом работ, услуг и продукции относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организацию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату).
- 6.11. Организации запрещается осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и (или) обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать ее возможности или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Организации.

Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с

этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Организации или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена собранием учредителей.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6.13. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Организации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях регламентации деятельности Организации директором утверждаются локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка работников Организации;
- Должностные инструкции работников Организации;
- Правила поведения (внутренний распорядок) обучающихся в Организации;
- Правила пожарной безопасности Организации
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол собрания учредителей о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации, свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
 - заключения ревизора, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - договоры на обучение, документы об оплате;
 - приказы об отчислении;
 - иные документы, предусмотренные уставом, внутренними документами Организации, собранием учредителей и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.3. Организация хранит документы, предусмотренные п. 7.2. устава, по месту нахождения исполнительного органа Организации или в ином месте, известном и доступном для учредителей, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц. Сведения о таком адресе предоставляются по письменному запросу.
- 7.4. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивы в соответствии с перечнем документов согласованными с республиканским управлением архивов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 8.1. Высшим органом управления Организацией является - общее собрание учредителей. На момент утверждения устава Организации учредителями являются лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц. Общее собрание учредителей Организации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Организации. Решения по вопросам, не отнесенным в соответствии с настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются простым большинством голосов учредителей Организации. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Организацию исполнения решений Общего собрания учредителей, а также текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор Организации.
- 8.2. Исключительная компетенция Общего собрания учредителей:
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - внесение изменений в настоящий устав;
 - определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если Уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о ликвидации или реорганизации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение внутреннего распорядка Организации;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Организации;
- утверждение штатного расписания, определение условий оплаты труда и премирования работников Организации;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и других обособленных подразделений, утверждение положений (уставов) о них;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

Федеральными законами и уставом Организации к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

Решение Общего собрания учредителей оформляется протоколом. Общее собрание учредителей вправе рассматривать любые вопросы, относящиеся к деятельности Организации.

8.3. Директор Организации.

8.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, действует на основании настоящего устава, законодательства Российской Федерации и трудового договора. От имени Организации трудовой договор с директором подписывает председатель Общего собрания учредителей. Срок полномочий директора 5 (пять) лет.

Директор подотчетен общему собранию учредителей.

8.3.2. Директором Организации может быть назначен совершеннолетний дееспособный гражданин, имеющий высшее образование.

8.3.3. Директор решает все текущие вопросы деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Общего собрания учредителей, в том числе:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы перед третьими лицами;
- выдает доверенности от имени Организации;
- в пределах, устанавливаемых настоящим уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает сделки;
- открывает расчетные и иные счета Организации;
- создает необходимые условия для учебы и отдыха, обучающихся, в соответствии с установленными законодательством нормативами;

- утверждает локальные акты Организации, кроме отнесенных настоящим уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
 - предъявляет от имени Организации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;
 - заключает трудовые договоры (контракты), утверждает должностные инструкции работников Организации;
 - применяет меры дисциплинарного взыскания, объявляет поощрения;
 - определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 8.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации общее собрание учредителей назначает аудитора Организации.
- 8.5. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется общим собранием учредителей.
- 8.6. Текущую координацию учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляет куратор группы, назначаемый директором из числа педагогических работников Организации.
- 8.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Организации, Совет обучающихся. Также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет.
- 8.8. Для организации и координации учебно-методической работы создается постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией - Педагогический совет. Педагогический совет формируется директором Организации на основании решения Общего собрания учредителей.
- 8.9. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Организации.
- 8.10. В Педагогический совет входят Директор Организации, его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 8.11. Работой Педагогического совета руководит председатель. Председателем Педагогического совета является директор Организации.
- 8.12. Организационную и техническую работу в Педагогическом совете выполняет секретарь, избираемый из числа членов Педагогического совета. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, ведет протоколы заседаний.
- 8.13. Деятельность Педагогического совета осуществляется на основе плана, являющегося составной частью плана работы Организации. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на первом заседании Совета и утверждается директором Организации. При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.
- 8.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители Учредителя. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по

вопросам образования, специалисты, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 8.15. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 8.16. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.
- 8.17. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.
- 8.18. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (Общее собрание учредителей), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 8.19. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.
- 8.20. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.
- 8.21. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации:
- Он может действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации;
 - Педагогический совет может представлять интересы Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе с заявлениями, предложениями, жалобами, требованиями, запросами;
 - При заключении каких-либо договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации перед любыми третьими лицами, Педагогический совет обязан согласовывать с директором Организации, предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями;
- 8.22. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Организации.
- 8.23. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

8.24. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и Структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации;
- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Организации;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

8.25. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития;
- принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Организации;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива.

8.26. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- выбор учебных планов, образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений в области образовательной деятельности Организации.
- 8.27. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации формируется Общее собрание работников Организации. Общее собрание работников Организации формируется директором Организации из всех работников Организации, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Организации.
- 8.28. Срок полномочий Общего собрания работников Организации ограничен временем существования Организации до момента ее реорганизации или ликвидации.
- 8.29. Срок полномочий, участника Общего собрания работников Организации определяется сроком действия его трудового договора.
- 8.30. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:
- Развитие самоуправления и творческой инициативы работников Организации;
 - Мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач;
 - Усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы;
 - Обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если предложение поддержит более одной трети членов, всего состава Общего собрания работников Организации;
 - Внесение предложений по корректировке плана мероприятий Организации по совершенствованию деятельности Организации и по развитию материальной базы;
 - Участие в обсуждении образовательного процесса;
 - Участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления Организации;
 - Подготовка, совместно с директором Организации, информационных и аналитических материалов о деятельности Организации;
 - Участие в обсуждении, рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Организации;
 - Участие в обсуждении вопросов трудовой дисциплины работниками Организации;
 - Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
 - Внесение предложений в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
 - Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации, заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - Принятие необходимых мер, в рамках законодательства, ограждающих педагогических и других работников Организации от необоснованного вмешательства администрации в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.
- 8.31. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

- 8.32. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.
- 8.33. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на общем собрании работников. Решение оформляется протоколом, которое подписывается председателем и секретарем Общего собрания, хранится в делах Организации и является обязательным для исполнения всех членов трудового коллектива.
- 8.34. Общее собрание работников Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю, указанного органа, директором Организации в объеме прав, предусмотренной доверенностью.
- 8.35. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, рассмотрения локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, а также иным вопросам деятельности Организации, создается Совет обучающихся, как постоянно действующий представительский, и координирующий орган обучающихся.
- 8.36. Деятельность Совета обучающихся основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, приоритета общечеловеческих и национальных ценностей, открытости для всех разделяющих цели и задачи, неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и ненависти.
- 8.37. Решения Совета обучающихся распространяются на всех обучающихся Организации.
- 8.38. Работа Совета осуществляется общим собранием обучающихся, собранием учебной группы.
- 8.39. Основные цели Совета обучающихся:
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
 - обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении учебным учреждением, оценке качества образовательного процесса;
 - формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 8.40. Задачи Совета обучающихся:
- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
 - защита и представление прав и интересов обучающихся;
 - содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
 - содействие в организации и проведении мероприятий в рамках образовательного процесса;
 - информирование обучающихся о деятельности Организации.
- 8.41. Функции Совета обучающихся:
- планирование своей деятельности;
 - обеспечение участия обучающихся в управлении Организацией;
 - представление и защита прав и интересов обучающихся;

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и связанных с образовательной деятельностью Обществ.
- 8.42. Деятельность Совета может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики образовательной организации.
- 8.43. Структура и порядок формирования Совета
- 8.44. Для принятия решения о создании Совета обучающихся и положения о Совете обучающихся созывается собрание, которое также может вносить изменения и дополнения в положение о Совете, заслушивать и утверждать отчеты Совета; определять приоритетные направления деятельности Совета, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Совета. Собрание может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.
- 8.45. Собрание проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения собрания, повестку дня собрания определяет Совет Организации.
- 8.46. Делегатами собрания являются представители учебных групп.
- 8.47. Решения по вопросам, вынесенным на собрании, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.
- 8.48. Структуру Совета обучающихся образует актив учащихся групп; Председатель Совета избирается сроком на 1 год.
- 8.49. Права и обязанности Совета обучающихся
 - Совет является высшим органом самоуправления обучающихся.
 - 8.49.1. Совет имеет право:
 - участвовать в решении социально-бытовых вопросов;
 - участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Организации;
 - рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся Организации;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления и работников Организации необходимую для деятельности Совета информацию;
 - принимать участие в работе советов (комитетов, центров), создаваемых в Организации.
 - 8.49.2. Совет обязан:
 - проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Организации;
 - укрепление учебной дисциплины и правопорядка, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;
 - проводить работу с обучающимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Организации;
 - содействовать органам управления Организации в вопросах организации образовательной деятельности;
 - своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Совет;
 - проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся.

8.50. Обеспечение деятельности Совета

8.50.1. Органы управления Организации несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

8.50.2. Для обеспечения деятельности Совета органы управления Организации предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

8.51. Иная информация о порядке деятельности Совета обучающихся определяется в Положении о Совете обучающихся.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Решение о внесении изменений в устав Организации принимается общим собранием учредителей в порядке п 8.1. устава.

9.2. Принятие решения о внесении изменений в устав Организации и его утверждение оформляется протоколом.

9.3. Изменения в устав Организации оформляются в виде изменений и/или дополнений к уставу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Решение о реорганизации принимается общим собранием учредителей и вносится в порядке пункта 8.1. настоящего устава. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению общего собрания учредителей квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 голосов от числа членов собрания, присутствующих на заседании, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде, помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению и по получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный

ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требования кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.