

**Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования
"Шаг к успеху"**

Рассмотрено
На заседании Общего собрания работников
Протокол № 1 от 25 октября 2024 года

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 25 октября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

директор АНО ДПО "Шаг к успеху"
Валеева З.Х.

25 октября 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНО ДПО "Шаг к успеху" (далее - Организация).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Организации (как правило, председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. На заседания могут присутствовать приглашенные специалисты, представители общественных организаций, обучающиеся. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Организации и не может быть менее трех человек.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании РФ, Устава Организации, настоящего Положения, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом руководителя Организации.

2. Цель, задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Организации.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.
- 2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
 - разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
 - участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
 - рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
 - организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
 - осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
 - анализирует деятельность участников образовательного процесса и Структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ;
 - изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического требований, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических и иных работников Организации;
 - принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Организации;
 - участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития;
- принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Организации;
- заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- выбор учебных планов, образовательных программ; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них

могут присутствовать представители Учредителя. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, специалисты, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на первом заседании Совета и утверждается руководителем Организации. При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.
- 4.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета - руководитель Организации. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает Руководитель учебного центра Организации.
- 4.4. Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнародуются секретарем Педагогического совета.
- 4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.
- 4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.
- 4.9. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.
- 4.10. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (Общее собрание учредителей), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.