

**Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального
образования "Шаг к успеху"**

Рассмотрено
На заседании Общего собрания работников
Протокол № 1 от 25 октября 2024 года

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 25 октября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
директор АНО ДПО "Шаг к успеху"
Валеева З.Х.



25 октября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся

АНО ДПО "Шаг к успеху"

1. Общие положения

Контроль и учет знаний, умений и навыков обучающихся при обучении является необходимым компонентом учебного процесса.

Контроль должен определять уровень сформированности у обучающихся профессиональных навыков и умений, эффективность приемов обучения.

Контроль качества обучения в АНО ДПО "Шаг к успеху" (далее - Организация) заключается в **итоговой аттестации по окончанию обучения**.

Для контроля качества обучения могут использоваться и различные виды проверки:

- те, которые предназначены для определения уровня подготовки обучающихся;
- те, которые позволяют выявить пробелы в знании отдельных разделов и уровень усвоения учебного материала.

Кроме того, качество обучения в Организации обеспечивается путем мониторинга, периодического рецензирования учебных программ, разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций обучающихся, обеспечения компетентности преподавательского состава.

2. Итоговая аттестация обучающихся по дисциплине образовательной программы

В учебных планах программ обучения Организации предусмотрена итоговая аттестация обучающихся.

Формой контроля знаний обучающихся по дисциплине является зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачеты в соответствии с программой обучения. Зачеты принимаются ведущими преподавателями дисциплин. Преподаватель дисциплины обязан составить перечень вопросов для подготовки к зачету. Обучающийся имеет право ознакомиться с перечнем вопросов в удобное время накануне зачета. Сдача зачета производится в устной (письменной) форме.

Результаты зачета оцениваются не дифференцированно, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «незачтено»;

При проведении аттестации обучающихся также учитывается:

- активность работы обучающегося по освоению дисциплины, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- проявление деловых и иных качеств ученика;
- выполнение условий договора (для коммерческой формы обучения).

4. Итоговая аттестация обучающихся

Обучение обучающихся заканчивается итоговой аттестацией.

Целью итоговой аттестации обучающихся является оценка качества освоения ими программы.

Для проведения итоговой аттестации приказом по Организации создается соответствующая аттестационная (экзаменационная, квалификационная) комиссия.

Аттестационную (экзаменационную, квалификационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

Критерии оценки знаний могут незначительно корректироваться с учетом категории обучающихся, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности экзаменационных заданий и т.д.

При успешном прохождении обучающимся итоговой аттестации учебным заведением выдается соответствующий документ с указанием названия программы обучения, его объема и времени прохождения.

Неявка на итоговую аттестацию отмечается в протоколе словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету). Такая оценка проставляется в протоколе по приему заместителем директора по учебно-методической работе после выяснения причин неявки обучающегося на экзамен (зачет).

Для обучающихся, которые не смогли пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представившие официальный документ, выданный соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки итоговой аттестации.

В случае возникновения спора между обучающимся и экзаменаторами по задатъ дополнительные вопросы в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов программы обучения.

При несогласии с оценкой, полученной на итоговой экзамене, обучающийся имеет право на апелляцию. Для этого в день проведения итоговой аттестации необходимо написать на имя директора заявление с аргументированным изложением претензий по результатам аттестации.

Организация апелляции осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- обучающийся подает заявление об апелляции с указанием номера билета или вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;
- комиссия совместно с заместителем директора по учебно-методической работе рассматривает заявление и принимает решение о целесообразности апелляции;
- учебно-методическая часть издает распоряжение о допуске обучающегося к апелляции;
- результаты апелляции заносятся в протокол проведения апелляционной комиссии;
- изменение критериев оценки результатов экзамена в ходе апелляции не допускается.