

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования "Шаг к успеху"

Рассмотрено
На заседании Общего собрания работников
Протокол № 1 от 25 октября 2024 года

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 25 октября 2024 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО "Шаг к успеху"
Валеева З.Х.

25 октября 2024 года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

АНО ДПО "Шаг к успеху"

Уфа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО "Шаг к успеху" (далее по тексту - Организация), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами Организации и регламентируют основные нормы поведения лиц, обучающихся в Организации
- 1.2. Обучающимися в Организации могут быть лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, как то граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.
К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.3. Обучающимися в Организации являются лица, в установленном порядке зачисленные на обучение для освоения образовательных программ.
- 1.4. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Организации, при проведении мероприятий, организуемых АНО ДПО "Шаг к успеху".
- 1.5. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Организации, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.6. В части поддержания установленных в Организации порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на посетителей Организации.
- 1.7. Администрация обязана знакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Организации.
- 1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Организации утверждаются директором.

2. Права и обязанности лиц, обучающихся в Организации

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента подписания Договора об оказании образовательных услуг между Организацией и обучающимся, либо его законными представителями и издания приказа о зачислении в Организацию.

2.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- 2.1.1. На получение дополнительного профессионального образования по избранному направлению обучения, на профессиональную подготовку, переподготовку, обучение вторым (смежным) профессиям и повышение квалификации по основным рабочим профессиям согласно квалификационных характеристик, требований

- профессиональных стандартов, в соответствии с лицензией Организации на право ведения образовательной деятельности.
- 2.1.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Организации.
 - 2.1.3. На зачет результатов освоения ими предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе посредством сетевых форм обучения.
 - 2.1.4. На объективную оценку знаний, умений и навыков.
 - 2.1.5. На получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации.
 - 2.1.6. На защиту чести, достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - 2.1.7. На свободу совести, информации.
 - 2.1.8. На ознакомление с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Организации.
- 2.2. Обучающиеся в Организации обязаны:
- 2.2.1. Соблюдать положения Устава Организации, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, действующих положений договора об оказании образовательных услуг.
 - 2.2.2. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия.
 - 2.2.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами, расписанием занятий.
 - 2.2.4. Соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Организации.
 - 2.2.5. Выполнять требования и распоряжения Администрации Организации по охране труда, электробезопасности, правил противопожарной безопасности.
 - 2.2.6. Бережно относиться к имуществу Организации. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Организации. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений. В случае причинения Организации материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
 - 2.2.7. Достоинно вести себя в Организации и за ее пределами.
 - 2.2.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в Организации

- 3.1. На территории (в помещениях) Организации запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:
- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебного заведения;
 - использовать имущество Организации в личных целях; выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Организации;
 - расклеивать объявления;

- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
 - принимать пищу в учебных помещениях, мусорить;
 - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
 - курить в помещении Организации и на ее территории;
 - играть в азартные игры в помещениях Организации и на ее территории;
 - употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения;
 - иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - разрешать конфликтные ситуации посредством драки или иного злоупотребления силой.
- 3.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Организации, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:
- 3.2.1. Входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Организации для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.
- 3.2.2. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных, находящихся на территории Организации, лиц **предъявления паспорта, или других документов, удостоверяющих личность.**

4. Обучение в Организации

- 4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 4.2. Организация организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам; организует и осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения.
- 4.3. Содержание и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами, программами, календарными учебными графиками обучения. Содержание обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, утверждаемыми директором Организации и согласуемыми в установленном порядке (при необходимости), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.
- 4.4. Содержание и продолжительность основных программ профессионального обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством РФ.

- 4.5. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.6. В Организации устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, с частичным отрывом от основной работы обучающихся, заочная, а также индивидуальные формы обучения и сочетание этих форм.
- 4.7. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинарские занятия, деловые игры, ролевые игры, самостоятельные работы, консультации. Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий, такие, как видеоконференции; компьютерные телеконференции; видеолекции; занятия в чате и другие формы удаленного обучения.
- 4.8. Учебный год в Организации совпадает с календарным годом.
- 4.9. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.
- 4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После окончания двух академических часов устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. По прошествии четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью не менее 45 минут.
- 4.11. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося не превышает 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.
- 4.12. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.
- Практическая подготовка может быть организована:
- 1) непосредственно в Организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 2) в системе дистанционного обучения (СДО) Организации посредством 2D и 3D тренажеров;
 - 3) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Организацией.
- 4.13. Занятия для обучающихся по очной форме обучения начинаются в 10.00. Для обучающихся по другим формам обучения начало занятий определяется расписанием.
- 4.14. Учебный процесс очных занятий организуется в учебных классах, помещениях Организации, отвечающих соответствующим нормам и требованиям.
- 4.15. Организация обеспечивает учебный процесс необходимым оборудованием и технологиями. На время обучения обучающиеся обеспечиваются учебными и методическими материалами.

- 4.16. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для нужд участников образовательного процесса.
- 4.17. На каждую учебную группу заводится журнал учёта занятий по установленной форме.
- 4.18. Организация оценивает качество освоения реализуемых образовательных программ путем осуществления входного, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.
- Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.19. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, тестирования, беседы, фронтального опроса.
- 4.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и программы, допускается к итоговой аттестации.
- 4.21. Формой итоговой аттестации по дополнительным профессиональным и дополнительным общеразвивающим программам является экзамен, зачет; по основным программам профессионального обучения квалификационный экзамен. Итоговая аттестация знаний слушателей производится экзаменационной/квалификационной комиссией, которая формируется и утверждается приказом директора.
- Если формой итоговой аттестации является экзамен, устанавливается общепринятая «пятибалльная» (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)) система оценок.
- Если формой итоговой аттестации является зачет, устанавливаются оценки зачтено и не зачтено (сдал/ не сдал). Форма проведения зачета и экзамена - устная, письменная, тестирование, собеседование.
- 4.22. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, Организацией в соответствии с лицензией выдаются документы установленного образца об уровне полученного образования или квалификации.
- 4.23. Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен приравнивается к отрицательному результату.
- 4.24. Обучение в Организации платное на договорной основе. При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», положениями Устава Организации и другими федеральными законами.

5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

- 5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
- замечание;
 - отчисление из учебного заведения (см. Положение об отчислении).
- 5.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Организации.

6. Обязанности Администрации

Администрация Организации обязана:

- 6.1. Своевременно знакомить обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, расписанием занятий и иными документами и локальными актами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими Правила внутреннего распорядка обучающихся. Необходимая для ознакомления информация об Организации размещена на официальном сайте
- 6.2. Совершенствовать организацию учебного процесса.
- 6.3. Обеспечить безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, содержать в надлежащем исправном состоянии учебные кабинеты, другие помещения, системы отопления, освещения, вентиляции, инвентарь и прочее оборудование.
- 6.4. Создать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся.